

THÔNG BÁO

Tổ chức đào tạo trực tuyến lớp bổ sung kiến thức pháp luật hải quan cho nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan (K10-2021)

Trường Đại học Tài chính – Marketing phối hợp với Tổng cục Hải quan tổ chức khóa đào tạo bằng phương thức trực tuyến như sau:

1. Mục tiêu khóa học

Nhằm bổ sung kiến thức để gia hạn mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC ngày 16/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2015/TT-BTC ngày 30/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết thủ tục cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan, cấp và thu hồi mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan; trình tự, thủ tục công nhận và hoạt động đại lý làm thủ tục hải quan.

2. Đối tượng khóa học

- Người có mã số nhân viên đại lý hải quan đã hết hạn và sắp hết thời hạn theo quy định;
- Người muốn xin cấp mới mã số đại lý hải quan nhưng có chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan quá thời hạn 05 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ.

3. Nội dung khóa học

- Các nội dung quy định mới về đại lý làm thủ tục hải quan; quy định về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan;
- Các nội dung quy định mới về chính sách quản lý hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Các nội dung quy định về thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và các thuế có liên quan;
- Các nội dung quy định mới về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.

4. Giảng viên khóa học

- Chuyên gia của Tổng cục Hải quan;
- Giảng viên của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

5. Thời gian, phương thức đào tạo của khóa học

- Phương thức đào tạo trực tuyến.
- Thời gian học 3 ngày: dự kiến từ ngày 19/6/2021 đến ngày 21/6/2021
(Sáng: 08h00 - 12h00, Chiều: 13h00 - 17h00)

6. Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học

Với sự thống nhất phối hợp của Tổng cục Hải quan, Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên đạt yêu cầu khóa học là điều kiện xét gia hạn mã số nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTC.

7. Học phí khóa học: 3.000.000 đồng / học viên

(Tài liệu học tập, Giấy chứng nhận khóa học, hóa đơn tài chính)

8. Đăng ký, chuyển khoản học phí hoặc nộp trực tiếp (trước 18/6/2021):

- Chuyển khoản học phí và đăng ký qua email:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing

Số tài khoản: 111.000.122.884, Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh 4, Tp.HCM

Nội dung: Học phí BSKT K10 + họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)

Sau khi chuyển khoản, vui lòng gửi các thông tin sau về địa chỉ email tttchq@yahoo.com: bản chụp phiếu chuyển tiền; thông tin xuất hóa đơn; thông tin học viên (gồm: họ tên, ngày sinh, hộ khẩu thường trú, số điện thoại).

- Hoặc nộp học phí trực tiếp tại Trường (thứ 2 đến thứ 6, trước 19h00):

Liên hệ: Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn Tài chính – Hải quan,

Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Tp.HCM

Điện thoại: (028) 38 446 875 hoặc 0936.11.00.66 (Chị Hồng Oanh).

Trường Đại học Tài chính – Marketing xin thông báo tới các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu đăng ký tham dự.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Các DN XNK, ĐLHQ;
- Cục GSQL về HQ (để p/h);
- Lưu: VT; BDTVTHQ.



TS. Hoàng Đức Long